



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Покровская А.В.

«16» декабря 2022г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Покровская Анастасия Валерьевна (далее - Организация) является организацией, осуществляющей образовательный процесс по дополнительным программам.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.

2. Организация учебного процесса в Организации

2.1. Прием и обучение Обучающихся осуществляется на основании заключенных договоров на обучение по платным образовательным программам.

2.2. При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими правилами.

2.3. Продолжительность проведения занятий устанавливается учебным расписанием, утвержденным руководителем Организации.

2.4. Образовательный процесс включает теоретические и практические занятия, консультации, и другие виды учебных занятий, определенных учебным планом.

2.5. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в системе дистанционного обучения.

2.6. Обучение проводится в индивидуально или в учебных группах, которые формируются Организацией по программам обучения. Численность учебных групп определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения учебного материала.

2.7. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о дополнительном образовании установленного образца.

2.8. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, и иными предусмотренными этим уставом локальными нормативными актами.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической документацией, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации; обжаловать приказы руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся обязаны посещать все учебные занятия в системе дистанционного обучения согласно учебному расписанию.

4. Права Организации

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных руководителем Организации;

4.1.2. требовать от Обучающихся посещения занятий в системе дистанционного обучения в полном объеме;

4.1.3. проводить оценку уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных программ в виде промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных нормативных актов Организации; нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения);

ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.