

## Договор об оказании образовательных услуг № \_\_\_\_

г. Новосибирск, Новосибирская обл.

02.12.2024

**Исполнитель:** **Индивидуальный предприниматель Покровская Анастасия Валерьевна**, ИНН 540702354850, ОГРНИП 322547600175071

**Заказчик:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.р.

**Обучающийся:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.р., в лице своего законного представителя – Заказчика,

вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор», о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу «Развивающая группа для детей младшего возраста с дошкольной подготовкой», на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу.

1.2. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – режим неполного дня (в зависимости от программы обучения), пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.3. Исполнитель оказывает образовательную услугу в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.4. Описание образовательной программы размещено на интернет-сайте Исполнителя (<http://skill-be.ru/>) и является приложением к настоящему Договору.

1.5. Занятия проводятся в группе от 5 – до 7 лет.

1.6. Расписание занятий размещено на интернет-сайте Исполнителя (<http://skill-be.ru/>) и является приложением к настоящему Договору.

1.7. Занятия проводятся по адресу Исполнителя: 630123, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, **Дачное шоссе, д. 2/3**.

1.8. Пребывание в образовательной организации осуществляется в строгом соответствии с Правилами **посещения образовательного центра**, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.9. Договор заключается на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательной услуги, предусмотренной настоящим Договором, в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Обеспечить необходимыми для проведения занятий учебными материалами и пособиями.

2.1.4. Во время проведения занятий проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Давать полную информацию о ходе проведения образовательной программы Заказчику по его запросу.

2.1.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из её возможностей.

2.1.7. Ознакомить Заказчика с **Правилами посещения образовательного центра** (Приложение 1).

## **2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Оплатить услуги по цене и сроки согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.2.2. Проявлять уважение к персоналу Исполнителя.

2.2.3. Уведомить представителей образовательной организации в письменной форме при заключении Договора о наличии у Обучающегося заболеваний или особенностей организма (аллергии), требующих особого обращения.

2.2.4. Обеспечивать явку Обучающегося для проведения занятий по адресу Исполнителя в соответствии с расписанием.

2.2.5. Обеспечивать посещение Обучающимся занятий в образовательной организации в надлежащем виде: опрятно одетым, имеющим сменную одежду и обувь, спортивную форму для занятий физкультурой, одеждой для прогулки с учетом погодных условий и особенностей ребенка.

2.2.6. Заблаговременно (**не менее, чем за сутки**) сообщать Исполнителю о невозможности присутствия Обучающегося на занятиях.

2.2.7. Контролировать состояние здоровья Обучающегося и информировать образовательную организацию о его болезни с первого дня начала болезни.

2.2.8. Не допускать посещение образовательной организации Ребенком в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных Обучающихся и персонала образовательной организации.

2.2.9. Информировать образовательную организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению и воспитанию в образовательной организации.

2.2.10. Вовремя забирать обучающегося из Учреждения, не позднее 19.00. В случае задержки, родитель оплачивает работу воспитателя дополнительно. После 19.15 рабочее время воспитателя оплачивает Заказчик исходя из стоимости 1 час –1000 рублей.

2.2.11. Ознакомить Обучающегося с **Правилами посещения образовательного центра** (Приложение 1).

2.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией образовательной организации.

2.2.13. В случае недоразумений и конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствие детей.

2.2.14. Не допускать физического, психического насилия, оскорбительных заявлений в адрес своего ребенка, обучающихся, сотрудников.

2.2.15. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

## **2.3. Права Исполнителя:**

2.3.1. Определять содержание учебного плана и образовательной программы, методов и форм взаимодействия с Обучающимся.

2.3.2. Устанавливать расписание занятий в соответствии учебным планом, образовательной программой с соблюдением санитарных норм и правил.

2.3.3. Переводить обучающегося в другие группы (при уменьшении количества детей, в летний период, во время отпусков воспитателей, на время ремонта и проч.).

2.3.4. Не принять Обучающегося без медицинского заключения о здоровье при первичном приходе и после отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней), а также с признаками заболевания.

2.3.5. Отчислять обучающегося:

- по письменному заявлению Заказчика;
- в случае пропуска занятий обучающимся более 5 рабочих дней при отсутствии причин и (или) соответствующего уведомления об отсутствии;
- в случае несвоевременной оплаты стоимости услуг Исполнителя;
- за невыполнение условий договора между Исполнителем и Заказчиком;
- при нарушении обязанностей Заказчика, установленных настоящим договором;
- при нарушении Заказчиком Правил посещения образовательного центра.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе проведения образовательной программы в отношении Обучающегося.

2.4.2. Вносить предложения, касающиеся организационных вопросов.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет: \_\_\_\_\_ рублей за один месяц обучения, сумма за освоение программы в течение 12 месяцев обучения (годовая программа) составляет \_\_\_\_\_.

3.2. До момента оплаты Заказчик вправе использовать адаптационный период, который составляет одну календарную неделю. Адаптационный период не подлежит пролонгации если ребенок по каким-либо причинам пропустил дни занятий. По истечении адаптационного периода и принятие Заказчиком решения о продолжении обучения, Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в следующем порядке:

3.2.1. Внесения 100% предоплаты за освоение программы в полном объеме (годовая программа) в течении 3 (трех) банковских от даты окончания адаптационного периода.

3.2.2. Осуществлять оплату услуг исполнителя ежемесячно не позднее 3-го числа каждого месяца.

3.3. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.4. В случае пропуска занятий оплата не компенсируется. Денежные средства за занятия, пропущенные Обучающимся по уважительной причине (при предоставлении медицинской справки) и по соглашению Сторон, могут будут зачтены Заказчику в счет оплаты услуги в следующей месяце. В случае пропуска занятий по причине болезни ребенка предусмотрен перенос занятий (при наличии справки) на следующий месяц.

3.5. В случае невозможности оказания Исполнителем услуги по причинам, возникшим по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.7. В случае отчисления Обучающегося возврат оплаченной стоимости услуг производится по заявлению Заказчика. Расчет суммы к возврату происходит на дату получения заявления, в том числе с учетом вычета фактически понесенные Исполнителем расходов.

3.8. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора и оплаты заказчиком годовой программы не допускается. При оплате услуг Исполнителя ежемесячными платежами Исполнителя вправе изменить стоимость услуг, но не более чем на 10% в течение срока действия Договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, а также в

заключении договора по иной образовательной программе Исполнителя, если в течение срока оказания образовательной услуги Заказчик неоднократно допускал неисполнение положений настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан возместить ущерб, намеренно либо случайно причиненный **им** или **Обучающимся**, образовательной организации, а также вред причиненный другим обучающимся, персоналу или имуществу Исполнителя. Ущерб возмещается в срок не позднее 3 (трех) дней с момента уведомления об этом Заказника.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный Обучающемуся в связи с несоблюдением им **Правил поведения при проведении занятий**.

## **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.2 В случае отсутствия ребенка от 2 (двух) и более недель без уважительной причины (медицинская справка) заказчик вносит оплату, в размере 50% от суммы месячного посещения в счет бронирования места.

5.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.4 Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто – спор может быть разрешен в суде с обязательным соблюдением претензионного порядка.

5.5 Заказчик дает свое согласие на информационную рассылку от Исполнителя на указанные в настоящем Договоре контактные данные (номер телефона и/или электронную почту) сообщений в информационных, рекламно-информационных целях об услугах Исполнителя прямо или косвенно связанных с исполнением настоящего Договора, а также иных услуг и продуктов Исполнителя: рассылок о мероприятиях, акциях и др. информационного и рекламного характера в виде sms-сообщений, и/или электронных писем, и/или сообщений в мессенджерах, и/или посредством телефонных звонков. Заказчик подтверждает, что владеет информацией о том, что в любой момент в течение всего срока действия настоящего согласия, вправе отозвать согласие и отписаться от получения рассылок как путем устного или письменного обращения к Исполнителю.

5.6 Заказчик, являющийся законным представителем Обучающегося, дает свое согласие **на:**

- **фото- и видеосъемку занятий с Обучающимся**, а также на использование **Исполнителем** полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях, для целей, связанных с деятельностью Исполнителя, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в том числе публикации в сети «Интернет».
- согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.7 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**

**Индивидуальный предприниматель Покровская Анастасия Валерьевна**

ИНН 540702354850

ОГРНИП 322547600175071

Адрес: 630123, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, Дачное шоссе, д. 2/3

e-mail: <http://skill-be.ru/>

тел. +7 (923) 233 01 11

Платежные реквизиты:

Р.счет	4080 2810 1231 3000 4009
К.счет	3010 1810 6000 0000 0774
БИК	045004774
Банк	ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

\_\_\_\_\_/ИП Покровская А.В./

**М.П.**

**Заказчик:**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ: **Паспорт** серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (код подразделения): \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

тел. +7 9 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_./

**Обучающийся:**

ФИО: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ: **Свидетельство о рождении** № \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Составлена запись акта о рождении № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА SKILLBE**

1. РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА: ежедневно с 09:00 до 20:00 кроме выходных дней суббота, воскресенье, выходных дней установленных в дни государственных праздников, а также в нерабочие дни, установленных руководством «SkillBe».

2. ЦЕНТР НАХОДИТСЯ ПО СЛЕДУЮЩЕМУ АДРЕСУ: Дачное Шоссе 2/3, КП Гринвуд

### **3. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГОСТЕЙ.**

Несовершеннолетний гость (далее ребенок) передается на территорию центра сопровождающим\ответственным лицом (старше 18 лет). Прием осуществляет любой сотрудник центра, наделенный соответствующими полномочиями. Прием осуществляется не ранее чем за 15 минут до начала посещаемых дисциплин и мастер-классов.

**РЕГИСТРАЦИЯ:** для обеспечения безопасности и удобства пребывания все посетители и гости регистрируются через систему CRM центра с момента прихода на территорию и до момента выхода с территории с ответственным взрослым.

Дети до 18 лет могут покинуть территорию центра только с ответственным взрослым.

Для тех то проживает на территории Гринвуда, и ваш ребенок самостоятельно ходит на занятия в «SkillBe», просим заранее известить об этом администраторов.

В случае если по каким-либо причинам вы привели ребенка после начала занятия, пожалуйста, помогите раздеться и подготовиться к уроку и подождите вместе с ним в холле до момента, пока администратор не проводит в класс. Это позволит не отвлекать педагога от других детей. Перед каждым занятием педагог в устной форме оговаривает с детьми Правила пользования помещением, техникой и материалами.

### **4. ЗДОРОВЬЕ**

Дети с внешними признаками заболевания (ОРЗ, ОРВИ, насморк, кашель, конъюнктивит, сыпь неясной этиологии, грипп, чесотка и т.п.) на территорию центра не допускаются. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам администратор или педагог.

Персонал центра не имеет права осуществлять лечение ребенка, даже по просьбе родителей, но вправе оказать первую медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь если это потребуется. При первых признаках заболевания (температура, рвота, высыпания, диарея) родители немедленно извещаются и должны как можно скорее забрать ребенка из центра.

Просим заранее известить о каких-либо проблемах со здоровьем вашего ребенка (аллергические реакции, непереносимость тех или иных продуктов, астма и иное)

### **5. ПИТАНИЕ**

Исполнитель организует пятиразовое питание обучающихся (завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин) согласно основному (организованному) меню.

В случае если ребенок во время приема пищи не съедает свою порцию, питание не подлежит хранению и не выдается в следующий прием пищи.

Если ребенок приходит с опозданием (по каким –либо причинам) и не успевает ко времени приема пищи (завтрак, обед и тд.), питание не подлежит хранению и не выдается в следующий прием пищи.

Если по как-либо причинам ребенок отказывается от еды (не вкусно, такое не ем и тд), дополнительные перекусы Исполнителем не организовываются.

### **6. БЕЗОПАСНОСТЬ**

Категорически запрещается: приносить с собой острые, режущие, легко бьющиеся предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), а также лекарства.

В случае причинения ребенком себе вреда (ушибся, порезался, поцарапался и т.д.), персонал центра не несет ответственности за подобное. Поскольку избежать легкого травматизма в работе с детьми невозможно даже при полном контроле педагогического и административного персонала.

Например, работая с материалами для лепки и гончарного дела, ребенок только осваивает технику, а потому неловкое движение может привести к небольшому порезу\ссадине, что не будет являться недосмотром со стороны персонала.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности, а также поддержания порядка запрещается находиться на территории после окончания всех занятий.

В помещениях центра запрещается:

- бегать (все перемещения спокойным шагом)
- ломать готовые изделия
- портить и ломать материалы, а также результаты труда других гостей
- обзывать и сквернословить
- драться, толкать детей и сотрудников
- забираться в шкафы и на подоконники
- брать без разрешения личные вещи, принадлежащие персоналу или другим гостям
- угощать принесенной едой.

Если ребенком (намеренно либо случайно) был причинен вред имуществу центра или других детей, ответственность за причинение вреда несут родители\ответственные лица.

Ребенку запрещается самостоятельно покидать территорию центра. Родители обязаны сформировать у ребенка правило: недопустимо одному ребенку покидать территорию центра, находиться на улице, во дворе, на проезжей части, в городе. Ребенок должен осознавать опасаться быть одному на улице, и должен знать, что это чревато возможными опасными последствиями.

Если ребенок покидает территорию центра самостоятельно без уведомления об этом воспитателя, то ответственность за действия ребенка возлагается на родителей.

Все вышеуказанные Правила разъясняются ребенку во время пребывания на территории центра. Родители также обязаны разъяснить указанные правила ребенку и систематически напоминать о них.

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНО.

Если ребенок находится на территории центра более двух часов, ему может понадобиться смена одежды (трусики, футболка, носочки, колготки, носовые платочки).

## 7. СПОРНЫЕ СИТУАЦИИ.

Любые ситуации, содержащие конфликтные моменты, решаются на уровне взрослый - взрослый, без привлечения детей. С детьми любые воспитательные моменты обсуждаются в тактичной манере, оценивающей поступок ребенка, но не его личность. Любые спорные моменты обсуждаются лично, по телефону или электронной почте, указанным в договоре возмездного оказания услуг в центре «SkillBe».

С правилами ознакомлен

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.